

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 134 del 27/10/2023

OGGETTO: Approvazione scheda di valutazione del Segretario generale dott. Paolo Tabarelli de Fatis ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisette** del mese di **ottobre** alle **ore 11:30** nella sede della Comunità della Valle di Cembra, il sig. **Simone Santuari**, nella sua qualità di **Presidente della Comunità della Valle di Cembra**, nominato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 del 25.08.2022, con l'assistenza del Segretario della Comunità **dott. Paolo Tabarelli de Fatis**, emana il seguente decreto.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA'

Richiamati:

- gli articoli 15, 16 e 17 della L.P. 3/2006 come rispettivamente sostituiti dagli articoli 4, 5, 6 della L.P. n. 7 di data 6 luglio 2022 "Riforma delle comunità modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022";
- la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 1 del 25.08.2022 con la quale si proceduto alla nomina del Presidente della Comunità della Valle di Cembra;

Visto l'articolo 98 del Contratto Collettivo di lavoro 2002-2005 del personale della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali di data 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 Acc. biennio economico 2006/2007 di data 20.06.2007 e dall'articolo 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016-2017 di data 29.12.2016, il quale prevede che con decorrenza 1° gennaio 2017, ai segretari comunali e comprensoriali è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali, di € 7.140,00 per i segretari di classe superiore alla III con più di 3000 abitanti. La valutazione dei risultati è effettuata da parte della Giunta dell'Ente sulla base di una apposita scheda di valutazione, come prevista dall'accordo stralcio stesso. Ai sensi dell'art. 23, comma 7, dell'accordo stralcio dd. 29.12.2016, l'erogazione della retribuzione di risultato, a partire dall'anno 2017, è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti;

Definiti i criteri di valutazione sulla base delle priorità descritte nel piano esecutivo di gestione anno 2022;

Rilevato che il Segretario Comunale di Altavalle ha svolto, sulla scorta di una convenzione tra la Comunità della Valle di Cembra ed il Comune di Altavalle, le funzioni di segreteria in forma associata dal 01 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022;

Vista altresì la delibera del Consiglio della Comunità n. 11 di data 27.10.2016 e la deliberazione consiliare del Comune di Altavalle n. 23 di data 25.10.2016 con le quali è stata approvata la convenzione tra la Comunità della Valle di Cembra ed il Comune di Altavalle per l'esercizio in forma di convenzione del servizio di segreteria, successivamente modificata con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 6 dd.16.04.2020 e del Consiglio comunale di Altavalle n.14 dd. 02.04.2020 dando atto che per la durata della convenzione, ai sensi dell'art. 47 del D.P. Reg. 1.2.2005, n. 2/L, la classe della sede segretariale convenzionata fra il Comune di Altavalle e la Comunità di Valle sia determinata in base alla popolazione complessiva dei due enti convenzionati;

Preso atto che a seguito di tale convenzione la classe segretariale convenzionata è stata determinata nella classe II^a con più di 10.000 abitanti, con conseguente rideterminazione del trattamento economico spettante al segretario comunale;

Rilevato che la nuova convenzione prevede una prestazione lavorativa rispettivamente di 16 ore settimanali per la Comunità e di 20 ore settimanali per il Comune di Altavalle;

Preso atto che il Comune provvederà al pagamento degli assegni stipendiali e degli eventuali emolumenti dovuti, salvo il successivo rimborso della quota dovuta da parte della Comunità;

Evidenziato, ai sensi della convenzione sopracitata, che spetta alla Giunta di ciascun ente, ora dal Presidente per la Comunità, esprimere la valutazione annuale sull'attività svolta dal Segretario presso l'ente di riferimento;

Preso atto che la retribuzione di risultato dovuta al Segretario generale viene determinata dalla sommatoria di quanto spettante a seguito di valutazione nei due enti, entro i limiti stabiliti dal comma 9 dell'art. 98 del Contratto Collettivo di lavoro 2002-2005 del personale della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali di data 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 Acc. biennio economico 2006/2007 di data 20.06.2007 e dall'articolo 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016-2017 di data 29.12.2016;

Vista la scheda di valutazione del Segretario per l'anno 2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se non materialmente allegata;

Preso atto della capacità professionale dimostrata dal Segretario generale nel raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, della capacità di coordinamento, di delega e di controllo, della capacità di gestione dei rapporti (con gli organi istituzionali, nell'ambito del lavoro, con il cittadino), nonché dell'equilibrio dimostrato nelle scelte (valutazione in autonomia dei fattori di decisione, adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro, capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche), quantificata nella scheda di valutazione agli atti;

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione della scheda di valutazione anno 2022 per la successiva liquidazione della retribuzione di risultato in oggetto, nella misura definita dal CCPL 2002 - 2005 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali di data 27 dicembre 2005, così come modificato dell'accordo stralcio del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali di data 29.12.2016;

Visto l'art. 32 dell'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2017 per il personale della dirigenza e segretari comunali di data 29.12.2016 più volte citato;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;

Visto il CCPL del personale del comparto autonomie locali 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018.

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 13 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025.
- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 14 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025.
- con decreto del Presidente della Comunità n. 76 del 30 dicembre 2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato, nella sua parte finanziaria, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023 – 2025;

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 “modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- la L.P. n. 7 di data 6 luglio 2022 “Riforma delle comunità modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022”
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione del Consiglio n. 11 del 24 giugno 2019 con la quale si è provveduto alla approvazione del nuovo modello organizzativo della Comunità;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
- il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto della Comunità della Valle di Cembra;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 6 di data 19 febbraio 2018;
- Acquisiti preventivamente, sulla proposta del decreto, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell’art. 185 della L.R. 2/2018.

D E C R E T A

1. di approvare l’allegata scheda di valutazione del Segretario generale dott. Paolo Tabarelli de Fatis relativa all’anno 2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se non materialmente allegata, che viene depositata agli atti presso l’ufficio personale dando atto che sono stati conseguiti da parte del Segretario Generale gli obiettivi individuati dal Comitato esecutivo per l’anno 2022;
2. di trasmettere la presente deliberazione e la scheda di valutazione al Comune di Altavalle al fine della liquidazione, per quanto esposto in premessa, al dott. Paolo Tabarelli de Fatis, della retribuzione di risultato relativa all’anno 2022 di cui all’articolo 98 del CCPL di data 27 dicembre 2005, dall’accordo stralcio provinciale sottoscritto in data 29 dicembre 2016 e dall’Accordo per il rinnovo del CCPL 2016/2018 del personale dell’area dirigenziale e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali;
3. di dare atto che la spesa trova imputazione al capitolo 1221/64 (Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macro aggregato 9) dell’esercizio finanziario 2023 del Peg 2023-2025, all’impegno assunto per il rimborso del segretario in convenzione al Comune di Altavalle, in forza della deliberazione consigliere n. 6 dd.16.04.2020;
4. di dare atto che ai sensi della convenzione in premessa citata gli emolumenti complessivi del Segretario sono liquidati dal Comune di Altavalle quale ente capofila della convenzione per la gestione in forma convenzionata per le funzioni di segreteria al quale verrà rimborsata la spesa a carico della Comunità;
5. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 23/92, al fatto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione al Presidente della Comunità della Valle di Cembra, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, 5° comma del C.E.L. approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;
 - b) straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199;

- c) giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

Simone Santuari

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cembra Lisignago, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Pubblicato all'albo telematico della Comunità sul sito www.albotelematico.tn.it per dieci (10) giorni consecutivi dal 27/10/2023

Provvedimento esecutivo dal

Cembra Lisignago, li

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Proposta del decreto del Presidente della Comunità della Valle di Cembra dd. 27/10/2023 avente per oggetto:

Approvazione scheda di valutazione del Segretario generale dott. Paolo Tabarelli de Fatis ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022.

ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DEGLI ARTT. 185 e 187 DELLA L.R. 03 MAGGIO 2018, N. 2

Regolarità tecnico-amministrativa:

Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Cembra Lisignago, lì 27/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Giampaolo Omar Bon

Regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Cembra Lisignago, lì 27/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Giampaolo Omar Bon